

ПРИНЯТО
тренинско-методическим советом
МАУДО «СШОР «РГШ-Магадан»
Протокол № 2
от «10» февраля 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Правилах приема на дополнительные образовательные
программы спортивной подготовки в муниципальное
автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва
«Русская горнолыжная школа – Магадан»
(МАУ ДО «СШОР «РГШ – Магадан»)

г. Магадан

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в МАУ ДО «СШОР «РГШ – Магадан» (далее - Учреждение) определяет порядок приема, поступающих в СШОР «РГШ – Магадан», разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства спорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства спорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивно подготовки»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629);
- Дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта («горнолыжный спорт», «лыжное двоеборье», «прыжки на лыжах с трамплина» «сноуборд» и «фристайл»), разработанными на основе примерных программ, утверждённых Министерством спортом Российской Федерации;
- Приказом Министерства спорта России от 21.10.2022 №881 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта горнолыжный спорт»;
- Приказом Министерства спорта России от 02.11.2022 № 907 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «прыжки на лыжах с трамплина»;
- Приказом Министерства спорта России от 09.11.2022 № 950 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «лыжное двоеборье»;
- Приказом Министерства спорта России от 31.10.2022 № 886 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «сноуборд»;

- Приказом Министерства спорта России от 31.10.2022 № 876 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «фристайл»;

- Уставом Учреждения.

1.2. К освоению дополнительных образовательных программ спортивной подготовки допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования. Учреждение в своей деятельности реализует образовательные программы дополнительного образования спортивной подготовки по горнолыжному спорту, лыжному двоеборью, прыжкам на лыжах с трамплина, сноуборду и фристайлу. Учебно-тренировочный процесс по этапам спортивной подготовки организуется на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, учебного плана, разрабатываемого Учреждением по видам спорта.

1.3. Расписание учебно – тренировочных занятий, наполняемость учебных групп, объем учебно-тренировочной работы, продолжительность одного учебно-тренировочного занятия и их количество в неделю устанавливается для каждого этапа и года обучения администрацией Учреждения на основании федеральных стандартов по видам спорта, по предоставлению тренеров-преподавателей с учетом их учебной нагрузки, возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиеническими нормами (СанПиН) и должно обеспечивать наиболее благоприятный режим занятий и отдыха, обучающихся с учетом их обучения в общеобразовательных и других учебных заведениях.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении физических, способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит прием контрольных нормативов по общефизической и специально-физической подготовке в соответствии с видами спорта.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области культивируемых видов спорта в СШОР «РГШ - Магадан».

1.6. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии, составы данных комиссий утверждаются приказами Учреждения. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского состава, других специалистов,

участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Деятельность приемной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о приёмной комиссии. Деятельность апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

1.8. Председателем приемной комиссии является заместитель директора учебно - воспитательной работы и спортивной подготовки Учреждения или лицо им уполномоченное. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителя Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии. Положение о приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем официальном сайте размещает следующую информацию с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и другим качествам поступающих в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.10. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает консультирование в телефонном режиме на обращения, связанные с приемом лиц для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ.

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Прием документов на обучение осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения, проходит с 1 сентября по 30 сентября.

2.3. В случае наличия мест, оставшихся вакантными после приема в Учреждения, период приема документов на зачисление в Учреждение продлевается.

2.4. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме Приложение 1).

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- копия полиса ОМС;
- копия СНИЛС;
- фотография размером 3х4 см, 2 шт.;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- документы родителей (законных представителей) – копия паспорта, копия СНИЛС.

К документам, удостоверяющим полномочия законного представителя несовершеннолетнего поступающего, для целей настоящих Правил, относятся:

- свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния для усыновителя, поступающего;
- решение органа опеки и попечительства для опекунов или попечителей поступающего;
- доверенность.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего;
- место учебы (школа, класс).

В заявлении отмечается факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, антидопинговыми

правилами, а также, дается согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в СШОР «РГШ - Магадан» не менее трех месяцев с начала объявления приема в организацию. По истечении установленного срока хранение указанных личных дел осуществляется в соответствии с законодательством.

2.7. Минимальная, максимальная наполняемость групп, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, определяются настоящим положением (Приложение 3).

2.8. Прием поступающих на обучение в группы начальной подготовки по видам спорта МАУ ДО «СШОР «РГШ-Магадан» старше минимального возраста для зачисления проводится на основании сдачи вступительных испытаний (нормативов) согласно своей возрастной группы и предоставления пакета документов.

Возраст для зачисления поступающих определяется СШОР «РГШ – Магадан» самостоятельно в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта.

На этап начальной подготовки первого года обучения зачисляются дети, за два года до наступления возраста присвоения спортивного разряда. На этап начальной подготовки свыше года - за один год до наступления возраста присвоения спортивного разряда. Возрастные границы устанавливаются согласно требованиям ЕВСК по виду спорта.

2.9. В случае приема на обучение поступающего, ранее не занимавшегося видом спорта и возраст которого больше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, рекомендации по зачислению на соответствующий этап спортивной подготовки и год обучения даются приемной комиссией на основании результатов индивидуального отбора и медицинского допуска к освоению этапа спортивной подготовки.

3. Организация проведения индивидуального отбора на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.1. Индивидуальный отбор проводится с целью оценки физических, психологических и двигательных способностей, необходимых для освоения соответствующих Программ СП.

3.2. Для проведения индивидуального отбора СШОР «РГШ – Магадан» проводит прием контрольных нормативов, а при необходимости также предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

3.3. Организацией и проведением индивидуального отбора поступающих в СШОР «РГШ – Магадан» осуществляет приемная комиссия Учреждения.

3.4. Организацию личного приема поступающих и законных представителей несовершеннолетних осуществляет секретарь Комиссии.

3.5. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

3.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

3.7. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.8. Данные результаты размещаются на официальном сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции.

4.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.6. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого

отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.
4.7. Подача индивидуальной апелляции по процедуре проведения повторного отбора не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения о приеме лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение по результатам проводит дополнительный прием, если учредителем не принято решение о внесении изменений в государственное (муниципальное) задание на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 2 настоящего положения.

5.4. В течение учебного года, без объявления конкурса на вакантные места, в СШОР «РГШ – Магадан» на соответствующие этапы подготовки могут быть зачислены:

- обучающиеся, проходившие спортивную подготовку в другой физкультурно-спортивной организации и (или) по другим видам спорта, но выполнившие требования, необходимые для зачисления, согласно нормативам по физической подготовке, установленные СШОР «РГШ – Магадан» согласно Программам СП по видам спорта (при наличии документов, подтверждающих необходимую спортивную квалификацию);

- обучающиеся, переведенные с дополнительной общеразвивающей программы по общефизической подготовке (внебюджетное обучение) по результатам прохождения индивидуального отбора, в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания СШОР «РГШ – Магадан».

5.6. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в спортивной школе;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в спортивную школу;
- медицинские противопоказания для занятий по выбранному виду спорта.
- не предоставление документов согласно п.2.4 данного положения.

5.7. СШОР «РГШ – Магадан» может организовать дополнительный приём поступающих в группы в течение учебного года при появлении вакантных мест

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом СШОР «РГШ – Магадан», приняты в порядке, предусмотренном Уставом СШОР «РГШ – Магадан», вступают в силу с момента утверждения приказом директора и действуют бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Правила, оформляются в письменной форме, принимаются с учетом мнения Тренерско-методическим советом и вступают в силу с момента утверждения приказом директора.

6.3. После принятия Правил в новой редакции (или изменений и дополнений) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

6.5. Правила подлежат размещению на официальном сайте СШОР «РГШ – Магадан» в сети «Интернет».

Регистрационный номер № _____

Приложение №1
Директору МАУ ДО СШОР «РГШ – Магадан»
А.А. Вылкову

от _____
(Ф.И.О. одного из родителей или законного представителя)

зарегистрирован: _____

фактический адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

в МАУ ДО СШОР «РГШ-Магадан» на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта _____

Число, месяц, год рождения ребёнка _____,

Адрес фактического проживания _____

Школа № _____ Класс, буква _____ Детский сад № _____

Номер СНИЛС: _____

Согласно положения о приёме прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего,
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы по избранному виду спорта,
- фотографии 3х4, в количестве 2 штук,
- копия СНИЛС;
- копия полиса ОМС;
- согласие на обработку персональных данных.

С уставом СШОР «РГШ – Магадан», лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие: положением о порядке (правилах) приёма обучающихся СШОР «РГШ – Магадан», положением о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления в СШОР «РГШ – Магадан», положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между СШОР «РГШ – Магадан» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся), режимом занятий обучающихся, положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СШОР «РГШ – Магадан», антидопинговыми правилами ознакомлен(а):"

_____ " _____ 20__ г. Подпись _____ (_____)
(ФИО родителя, законного представителя)

Сведения о родителях:

Отец:

Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

Телефон: _____

Мать:

Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

Телефон: _____

" _____ " _____ 20__ г. Подпись _____ (_____)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (ФИО),
 Проживающий по адресу _____,
 Паспорт № _____ Серия _____ выдан (кем и когда)

Настоящим даю свое согласие на обработку в МАУ ДО СШОР «РГШ – Магадан» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные паспорта;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания.

Я даю согласие на использование моих персональных данных **исключительно** в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса;
- ведение статистики;
- на размещение моих фото и видео на официальном сайте, социальных сетях образовательной организации, а также в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах и др.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МАУ ДО СШОР «РГШ – Магадан» следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к моим персональным данным), уничтожение.

Я не даю согласия на какое-либо распространение моих персональных данных, в том числе на передачу моих персональных данных каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МАУ ДО СШОР «РГШ – Магадан» для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Обработку моих персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, я запрещаю. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МАУ ДО СШОР «РГШ – Магадан» или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

Дата: ____ . ____ . 202 ____ г. Подпись: _____ (_____)

**СОГЛАСИЕ родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

проживающий(ая) по адресу _____

(фактический адрес проживания)

контактный телефон _____

(сотовый, домашний и рабочий (в наличии))

паспорт: серия _____ номер _____, дата выдачи _____

кем выдан _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

даю согласие муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Русская горнолыжная школа – Магадан» (далее МАУДО «СШОР «РГШ - Магадан»), расположенному по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Билибина, д. 26, рабочий тел. 8-991-494-20-22, факс 8 (4132) 62-11-32 на обработку с использованием средств автоматизации и без использования таких средств предоставляемых мною моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в том числе сбор, систематизацию, накопление, распространение (передачу), хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, (путем включения в соответствующие базы данных), уничтожение персональных данных, а также совершение иных действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения организации учебно-тренировочного и соревновательного процесса ребенка, ведение статистики.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

персональные данные ребёнка - фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, домашний адрес, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, номер СНИЛС, фото, номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья, данные медицинских осмотров, сведения об установлении инвалидности, номер контактного телефона;

персональные данные родителей (законных представителей) используются для оперативного взаимодействия с администрацией МАУДО «СШОР «РГШ - Магадан» - фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактные телефоны и др.

Персональные данные моего ребёнка: фамилия, имя, год рождения, информация о результатах выступления в спортивно - массовых мероприятиях, спортивный разряд, занятое место в соревнованиях, фото- и видеоматериалы учебно – тренировочного процесса и спортивных соревнований могут быть размещены в открытом доступе на официальном сайте МАУДО «СШОР «РГШ – Магадан», на страницах социальных сетей и мессенджерах.

Данное согласие действует в течение срока обучения ребенка в спортивной школе или отзыва мною путем направления в МАУДО «СШОР «РГШ - Магадан» письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Этап подготовки	Длительность этапа в годах в неделю	Минимальный возраст для зачисления в группы (лет)	Требования к зачислению и переводу	Минимальное кол-во занимающихся в группе	Максимальное кол-во занимающихся в группе	Максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю (60 минут один час)
ГОРНОЛЫЖНЫЙ СПОРТ						
ГНП	2-3 года	8 лет	Сдача вступительных нормативов	10 чел	25 чел	ГНП – 14,5 час. ГНП св.1 г.об. – 6 час.
УТГ	4-5 лет	10 лет	Сдача переводных нормативов, выполнение спорт.разряда в 1,2,3 и 1юн, 2юн.3юн.	7 чел	УТГ до3 лет – 14 чел. УТГ св.3 лет – 12 чел.	УТГ до3 лет – 12 час. УТГ св.3 лет – 16 час.
ГССМ	Не устанавливается	14 лет	Сдача переводных нормативов, выполнение спорт.разряда «Кандидат в мастера спорта»	2 чел	10 чел.	20 час
ГВСМ	Не устанавливается	16 лет	Сдача переводных нормативов, выполнение спорт.разряда «Мастер спорта»	1 чел	4 чел	24
ЛЫЖНОЕ ДВОЕБОРЬЕ						
ГНП	2-3 года	9 лет	Сдача вступительных нормативов	10 чел	25 чел	ГНП – 14,5 час. ГНП св.1 г.об. – 6 час.
УТГ	3-5 лет	11 лет	Сдача переводных нормативов, выполнение	8 чел	УТГ до3 лет – 14 чел. УТГ св.3	УТГ до3 лет – 10 час. УТГ св.3

			спорт.разрядо в 1,2,3 и 1юн, 2юн.3юн.		лет – 12 чел.	лет – 16 час.
ГССМ	Не устанавливается	14 лет	Сдача переводных нормативов, выполнение спорт.разряда «Кандидат в мастера спорат»	4 чел.	10 чел.	20 час
ГВСМ	Не устанавливается	15 лет	Сдача переводных нормативов, выполнение спорт.разряда «Мастер спорта»	1 чел	4 чел	24
ПРЫЖКИ НА ЛЫЖАХ С ТРАМПЛИНА						
ГНП	2-3 года	9 лет	Сдача вступитель- ных нормативов	10 чел	25 чел	ГНП – 1 4,5 час. ГНП св.1 г.об. – 6 час.
УТГ	3-5 лет	11 лет	Сдача переводных нормативов, выполнение спорт.разрядо в 1,2,3 и 1юн, 2юн.3юн.	8 чел	УТГ до3 лет – 14 чел. УТГ св.3 лет – 12 чел.	УТГ до3 лет – 10 час. УТГ св.3 лет – 12 час.
ГССМ	Не устанавливается	14 лет	Сдача переводных нормативов, выполнение спорт.разряда «Кандидат в мастера спорат»	4 чел.	10 чел.	20 час
			Сдача			

ГВСМ	Не устанавливается	15 лет	переводных нормативов, выполнение спорт.разряда «Мастер спорта»	1 чел	4 чел	24
СНОУБОРД						
ГНП	2-3 года	8 лет	Сдача вступительных нормативов	10 чел	25 чел	ГНП – 1 4,5 час. ГНП св.1 г.об. – 6 час.
УТГ	3-5 лет	10 лет	Сдача переводных нормативов, выполнение спорт.разрядов в 1,2,3 и 1юн, 2юн.3юн.	7 чел	УТГ до3 лет – 14 чел. УТГ св.3 лет – 12 чел.	УТГ до3 лет – 10 час. УТГ св.3 лет – 12 час.
ГССМ	Не устанавливается	13 лет	Сдача переводных нормативов, выполнение спорт.разряда «Кандидат в мастера спорта»	3 чел.	10 чел.	20 час
ГВСМ	Не устанавливается	15 лет	Сдача переводных нормативов, выполнение спорт.разряда «Мастер спорта»	2 чел.	4 чел.	24 час
ФРИСТАЙЛ						
ГНП	3 года	7 лет	Сдача вступительных нормативов	12 чел.	25 чел.	ГНП – 1 4,5 час. ГНП св.1 г.об. – 6 час.
УТГ	3-5 лет	10 лет	Сдача переводных нормативов, выполнение спорт.разрядов в 1,2,3 и 1юн, 2юн.3юн.	10 чел.	УТГ до3 лет – 14 чел. УТГ св.3 лет – 12 чел.	УТГ до3 лет – 12 час. УТГ св.3 лет – 14 час.

ГССМ	Не устанавливается	13 лет	Сдача переводных нормативов, выполнение спорт.разряда «Кандидат в мастера спорат»	4 чел.	10 чел.	20 час
ГВСМ	Не устанавливается	14 лет	Сдача переводных нормативов, выполнение спорт.разряда «Мастер спорта»	2 чел.	4 чел.	24 час

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 162597629024552560771860534290451572951297962831

Владелец Вылков Алексей Анатольевич

Действителен с 04.10.2024 по 04.10.2025